



# COMMUNICATIEPLAN

## Desque B.V.

Communicatieplan conform de gestelde eisen in  
handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1

**Auteur(s): John Phernambucq**

**Geaccordeerd door directie:**

**Geaccordeerd door Duurzaamheidsmanager:**

**COLOFON**

Het format voor deze rapportage is opgesteld door Facilicom Energiemanagement.

-

Facilicom Energiemanagement  
Van Leeuwenhoekweg 1  
5482 TK Schijndel

0495 - 590500

[https://www.facilicom-energie.nl/  
energie@facilicom.nl](https://www.facilicom-energie.nl/energie@facilicom.nl)

Dit format mag uitsluitend worden ingezet voor eigen gebruik en niet voor commerciële doeleinden

# Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Communicatiedoelgroepen.....	5
2.1 Interne communicatiedoelgroepen .....	5
2.2 Externe communicatiedoelgroepen.....	6
3. Communicatiedoelstellingen .....	7
3.1 Interne communicatiedoelstellingen .....	7
3.2 Externe communicatiedoelstellingen.....	7
4. Communicatiekanalen, tijdsplanning & verantwoordelijkheden.....	8
4.1 Beschikbare communicatiekanalen.....	8
4.2 Tijdsplanning en bijbehorende verantwoordelijkheden communicatieplan .....	9
4.2.1 Hoofdkanalen .....	10
4.2.2 Distributie communicatieberichten over divisies en bedrijfsonderdelen .....	10
5. Communicatie bij projecten met gunningsvoordeel.....	11

# 1. Inleiding

Voor u ligt het communicatieplan van Desque B.V., hierna te noemen Desque. Bij Desque staat duurzaamheid hoog op de agenda. Dit communicatieplan is opgesteld met als doel om open en transparant te communiceren omtrent de CO<sub>2</sub>-footprint, doelstellingen en voortgang. Het communicatieplan is opgesteld conform de eisen beschreven in het Handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder 3.1<sup>1</sup>.

In het communicatieplan worden twee vormen van communicatie onderscheiden, respectievelijk interne en externe communicatie. Interne communicatie focust zich volledig op de communicatie gericht op de werknemers in Nederland werkzaam. Open en transparante communicatie draagt bij aan de bewustwording van de medewerkers omtrent CO<sub>2</sub>-reductie. Daarnaast zorgt de communicatie over het CO<sub>2</sub>-beleid ervoor dat de medewerkers zich verantwoordelijk voelen voor de gestelde doelen, waardoor Desque samen met haar medewerkers een bijdrage kan leveren aan de samenleving van morgen. Desque heeft zichzelf als doel gesteld om in 2025 25% CO<sub>2</sub> te reduceren ten opzichte van het basisjaar 2021. Om dit ambitieuze doel te bereiken moeten de medewerkers op de hoogte te zijn van dit doel en hun verantwoordelijkheden kennen.

Naast de interne communicatie, communiceert Desque ook extern. Op deze manier wil Desque ook haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen door te rapporteren aan belanghebbenden – bijvoorbeeld opdrachtgevers en leveranciers – over de voortgang van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid. De keten- of sectorinitiatieven worden eveneens beschouwd als onderdeel van de externe communicatie. Het initiatief Stichting Nederland CO<sub>2</sub> neutraal – zijn voor Desque een belangrijk instrument om kennis te vergaren voor het verder verbeteren van het CO<sub>2</sub>-beleid. Daarnaast kan de kennisdeling en communicatie over het gevoerde CO<sub>2</sub>-beleid vanuit Desque andere bedrijven vooruithelpen, waardoor Desque indirect bijdraagt aan het verduurzamen van Nederland. De keteninitiatieven worden besproken in het document, Overzicht keteninitiatieven Desque- 2022.

In dit communicatieplan wordt in hoofdstuk 2 de externe en interne doelgroepen worden geïdentificeerd, waarna in hoofdstuk 3 de specifieke communicatiedoelstellingen per doelgroep worden besproken. In hoofdstuk 4 worden de gekozen communicatiekanalen, tijdsplanning en verantwoordelijkheden van het communicatieplan doorgenomen. Ten slotte wordt in hoofdstuk 5 een stroomschema gepresenteerd om te hanteren bij een project met gunningsvoordeel om adequaat extern te communiceren bij projecten met gunningsvoordeel.

---

<sup>1</sup> SKAO. (2020, juni). Handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder 3.1.  
[https://media.skao.nl/content/ska/skadownload/CO2Prestatieladder%20Handboek%203.1\\_22-6-2020.pdf](https://media.skao.nl/content/ska/skadownload/CO2Prestatieladder%20Handboek%203.1_22-6-2020.pdf)

## 2. Communicatiedoelgroepen

Met als doel de interne en externe belanghebbenden optimaal te activeren, worden deze interne en externe belanghebbenden onderverdeeld in verschillende communicatiegroepen. Door de identificatie van deze communicatiedoelgroepen wordt de boodschap aangepast aan de geïdentificeerde doelgroep. Om deze reden zullen de verschillende interne en externe communicatiedoelgroepen uiteengezet worden in respectievelijk subsectie 3.1 en subsectie 3.2.

### 2.1 Interne communicatiedoelgroepen

Om te bepalen welke interne communicatiedoelgroepen er zijn binnen Desque, is het van belang om de hiërarchische verhoudingen te schetsen. De directie leidt het bedrijf, waarbij de directeuren nauw betrokken zijn bij het strategisch beleid van Desque. Binnen de afdelingen hebben de medewerkers uiteenlopende rollen van projectleider tot medewerkers werkzaam in de lijn. De duurzaamheidsmanager communiceert het gevoerde beleid via de verschillende *bestaande communicatiekanalen* met als doel de bewustwording van de medewerkers te vergroten.

De interne doelgroepen worden onderverdeeld in:

- Directie;
- Overige medewerkers

## 2.2 Externe communicatiedoelgroepen

Desque beseft het belang voor de samenleving om samen te werken aan een duurzame en toekomstbestendige samenleving. Daarom is het van belang als bedrijf om de discussie over CO<sub>2</sub>-uitstoot ook over de organisatorische grenzen heen te trekken. Daarom worden de externe belanghebbenden – partijen waarmee Desque samenwerkt of belang hebben bij CO<sub>2</sub>-reductie – geïnformeerd over de voortgang van het CO<sub>2</sub>-beleid van Desque. Een bijkomend voordeel van deze gevoerde dialoog is dat Desque daarbij kennis vergaart en haar eigen beleid verbetert. De voornaamste belanghebbenden van Desque zijn weergegeven in tabel 1, waarbij onderscheid is gemaakt tussen de belangrijkste stakeholders en bijvangst. Dit onderscheid is gemaakt om inzichtelijk te maken welke externe belanghebbenden belangrijk zijn voor het behalen van de ambitieuze reductiedoelstellingen van Desque.

Tabel 1: Externe belanghebbenden Desque

	Externe belanghebbende	Onderbouwing
Belangrijkste externe belanghebbende	Opdrachtgevers/ Klanten	<i>De klanten en opdrachtgevers van Desque hebben een grote variëteit door de verscheidenheid aan diensten binnen Desque B.V. Door samen met hen de verduurzamingsmogelijkheden te bespreken, kunnen we samen werken aan een inspirerende leefomgeving.</i>
	Leveranciers/ onderaannemers	<i>Leveranciers en onderaannemers worden op de hoogte gebracht van de ambitie van Desque met betrekking tot CO<sub>2</sub>-reductie. In de toekomst, wanneer Desque toegroeit tot niveau 5, zullen leveranciers en onderaannemers worden meegenomen in de CO<sub>2</sub>-footprint en de ambitie.</i>
	Brancheorganisaties en keteninitiatieven	<i>Voor Desque is het van belang om actief deel te nemen aan het keteninitiatief Stichting Nederland CO<sub>2</sub> neutraal om samen te zorgen voor een leefbaar en duurzaam Nederland.</i>
Bijvangst	Overige belanghebbenden	<i>Uitzendbureaus en andere partners, die ondersteunende diensten leveren en geen directe invloed hebben op het CO<sub>2</sub>-beleid van Desque informatie kunnen terugvinden over de doelen en het beleid van Desque.</i>
	De overheid	<i>De ministeries vormen de bestuurlijke, wetgevende en handhavende macht in Nederland, waarbinnen Desque actief is. Vanuit deze organisaties wordt de CO<sub>2</sub>-prestatieladder ook het vaakst als EMVI-criteria toegevoegd bij een aanbesteding.</i>

## 3. Communicatiedoelstellingen

Door de stakeholderanalyse is helderheid ontstaan over de te informeren doelgroepen. In dit hoofdstuk worden concrete communicatiedoelstellingen geformuleerd voor zowel de interne doelgroepen – subsectie 3.1 – als de externe doelgroepen – subsectie 3.2.

### 3.1 Interne communicatiedoelstellingen

Het doel van de interne communicatie over het gevoerde CO<sub>2</sub>-beleid van Desque is om de medewerkers energiebewust te maken. Door de medewerkers energiebewust te maken kunnen de gekwantificeerde CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen van Desque worden behaald. Het is van belang dat de twee interne communicatiedoelgroepen worden geïnformeerd middels verschillende terugkerende communicatieberichten. Dit doel is opgesplitst in viertal concrete subdoelen:

- Het bewustmaken en enthousiasmeren van management en medewerkers over de visie van Desque met betrekking tot duurzaamheid;
- De medewerkers op kantoor en medewerkers werkzaam in de lijn worden geïnformeerd over de ontwikkelingen rond het CO<sub>2</sub>-beleid en de bijbehorende reductiedoelstellingen van Desque;
- De medewerkers op kantoor en medewerkers werkzaam in de lijn worden geïnformeerd middels communicatieberichten over welke individuele en collectieve bijdrage zij kunnen leveren aan het CO<sub>2</sub>-beleid;
- De medewerkers worden aangemoedigd om concrete voorstellen te doen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot verder te verminderen.

### 3.2 Externe communicatiedoelstellingen

Het doel van de externe communicatie is om externe belanghebbenden in staat te stellen een kritisch oordeel te vormen over de inspanningen van de organisatie, ook ten opzichte van andere organisaties. De organisatie weet vanuit subsectie 3.1 welke externe partijen belang kunnen hebben bij energie- en CO<sub>2</sub>-reductie. Deze doelen zijn opgedeeld in drie concrete communicatiedoelstellingen:

- Externe belanghebbenden worden geïnformeerd over de Carbon footprint (emissie-inventaris), de CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en de CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen van Desque;
- Externe belanghebbenden worden geïnformeerd over de voortgang van Desque ten aanzien de ambitie om in 2025 25% CO<sub>2</sub>-reductie te bewerkstelligen;
- De belangrijkste externe belanghebbenden worden middels communicatieberichten uitgenodigd om innovatieve ideeën te delen met Desque.

## 4. Communicatiekanalen, tijdsplanning & verantwoordelijkheden

Binnen Desque wordt gebruikt gemaakt van verschillende communicatiekanalen om interne en externe belanghebbenden te informeren. Daarom worden in dit hoofdstuk allereerst de beschikbare communicatiekanalen binnen de organisatie besproken in subsectie 4.1. Via deze communicatiekanalen communiceert Desque door het jaar heen om de doelstellingen te behalen. Voor de verschillende communicatiemomenten zijn medewerkers van Desque verantwoordelijk. Deze verantwoordelijkheden worden gekoppeld aan de tijdsplanning in subsectie 4.2.

### 4.1 Beschikbare communicatiekanalen

Er zijn binnen Desque verschillende communicatiekanalen, waarvan gebruik gemaakt kan worden om de communicatiedoelstellingen te bereiken. In tabel 2 zijn de communicatiekanalen benoemd met de toepassing van het communicatiekanaal. Daarnaast is aangegeven in tabel 2 of het desbetreffende communicatiekanaal gebruikt kan worden om intern of extern te communiceren. Echter wordt per communicatiebericht en haar desbetreffende communicatiedoelstelling bepaald van welk communicatiekanaal gebruik wordt gemaakt. Onderstaande communicatiekanalen worden niet per definitie gebruikt voor de communicatie omtrent het CO<sub>2</sub>-beleid, deze communicatiekanalen zijn slechts de beschikbare communicatiekanalen.

**Tabel 2: Communicatiekanalen van Desque**

Kanaal	Intern	Extern	Toepassing
Websitepagina	X	X	Op de website van Facilicom is een speciale pagina ingericht met als doel om belanghebbenden te informeren over de CO <sub>2</sub> -ambitie en voortgang van Desque. Hier is alle informatie ook te vinden met betrekking tot de CO <sub>2</sub> -prestatieladder; CO <sub>2</sub> -footprint, reductiedoelstellingen, communicatieplan en keteninitiatieven.
Nieuwsberichten of persberichten		X	Via de website en platformen worden nieuwsberichten of persberichten ad hoc geplaatst om externe belanghebbenden te informeren over de CO <sub>2</sub> -footprint, reductiedoelstellingen, communicatieplan en keteninitiatieven.
Website SKAO		X	De informatie op de website van SKAO omvat de informatie over de keteninitiatieven, het projectdossier van gegunde projecten, de CO <sub>2</sub> -footprint en reductiedoelstellingen in het kader van transparant communiceren.
Email		X	Middels e-mail worden onderaannemers ad hoc op de hoogte gebracht van hun verantwoordelijkheden binnen het CO <sub>2</sub> -reductiebeleid van Facilicom
Dialog		X	Met opdrachtgevers, overheid en NGO's wordt in het kader van een duurzame samenleving de dialoog aangegaan. Het CO <sub>2</sub> -beleid dient besproken en indien gewenst toegelicht te worden aan externe belanghebbenden middels een dialoog.
Sociale Media	X	X	Desque is actief op verschillende sociale mediakanalen; LinkedIn, YouTube, Facebook. Sociale media worden door de norm niet als volwaardige communicatiekanaal beschouwd. Echter is het voor Facilicom van belang om op deze manier extra belanghebbenden te kunnen informeren.
Personeels-bijeenkomsten	X		Dit betreft onder andere bedrijfskick-offs, personeelsbijeenkomsten, teamsessies, toolboxen, etc., waarbij een grotere groep of meerdere groepen belangrijke informatie wordt medegedeeld. Tijdens deze aangelegenheden wordt de aangelegenheid gebruikt om de medewerkers op de hoogte te stellen over het CO <sub>2</sub> -beleid, doelstellingen en voortgang.



## 4.2 Tijdsplanning en bijbehorende verantwoordelijkheden communicatieplan

In tabel 3 is weergegeven wie verantwoordelijk is voor welke informatiestroom, waarmee Desque voldoet aan de eisen van de CO2 prestatieladder en de eigen geformuleerde communicatiedoelstellingen borgt. Een eindverantwoordelijke is bevoegd om zijn of haar communicatetaak te delegeren aan een andere medewerker, maar behoudt te allen tijde de volledige aansprakelijkheid. Naast de verantwoordelijkheid en de inhoud van de boodschap worden ook de communicatiedoelgroepen frequentie benoemd. De benoemde onderwerpen van de communicatie hangen nauw samen met de vastgestelde communicatiedoelstellingen. De Duurzaamheidsverantwoordelijke onder leiding van de directie is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het communicatieplan. Er kan gebruik gemaakt worden van het standaard format – poster – om de halfjaarlijkse interne communicatie uit te voeren. Deze standaardisatie van de communicatie moet voor herkenning zorgen bij de medewerkers, zodat het bewustzijn van de medewerkers wordt vergroot.

**Tabel 3: Tijdsplanning en verantwoordelijke voor de communicatie vanuit Desque**

Onderwerp	Doelgroep	Frequentie	Mogelijk Communicatiekanaal	Verantwoordelijke
<b>Communiceren over de actuele emissie inventaris.</b>	Alle externe en interne belanghebbenden	Juli	Website(s) Website SKAO Interne socials	Duurzaamheidsverantwoordelijke in samenwerking met Communicatie/HR
<b>Informereren over de CO<sub>2</sub>-voortgang en reductiedoelstellingen.</b>	Alle externe en interne belanghebbenden	Februari, Juli	Website(s) Website SKAO Interne socials	Duurzaamheidsverantwoordelijke in samenwerking met Communicatie/HR
<b>Informereren ontwikkelingen CO<sub>2</sub>-beleid.</b>	Alle medewerkers	Mei, Oktober	Interne socials Mail Meetings	Duurzaamheidsverantwoordelijke in samenwerking met Communicatie/HR
<b>Activeren van input voor de verbetering van het CO<sub>2</sub>-beleid.</b>	Alle medewerkers	Mei, Oktober	Interne socials Mail Meetings Personeelsbijeenkomsten	Duurzaamheidsverantwoordelijke in samenwerking met Communicatie/HR
<b>Informereren welke persoonlijke en collectieve bijdrage worden verwacht vanuit Facilicom.</b>	Alle medewerkers	Mei, Oktober	Interne socials Mail Meetings Personeelsbijeenkomsten	Duurzaamheidsverantwoordelijke in samenwerking met Communicatie/HR
<b>Informereren over het CO<sub>2</sub>-beleid bij projecten met gunningsvoordeel.</b>	Opdrachtgevers/Klanten Leveranciers/onderaannemers NGO's	Bij elk project verkregen met gunningsvoordeel	Email Website SKAO Interne socials	Duurzaamheidsverantwoordelijke in samenwerking met Communicatie/HR

#### **4.2.1 Hoofdkanalen**

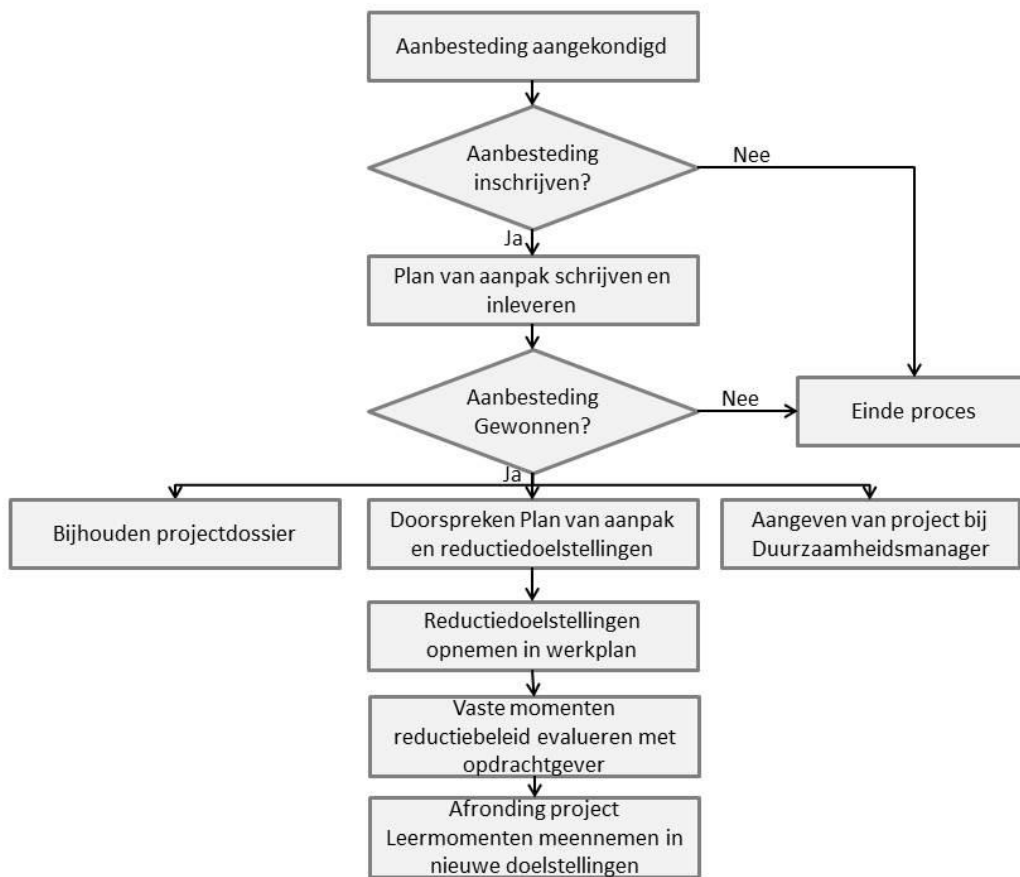
LinkedIn en de website van Desque is van groot belang om alle medewerkers halfjaarlijks te informeren over het CO<sub>2</sub>-beleid en de voortgang. Deze twee communicatiekanalen worden dan ook als hoofdkanalen beschouwd. De reden hiervoor is dat de website voor iedereen beschikbaar is en LinkedIn zorgt voor interactie.

#### **4.2.2 Distributie communicatieberichten**

Op het moment dat er een communicatiebericht wordt geplaatst op de website of LinkedIn van Desque om de interne medewerkers of externe belanghebbenden te informeren, wordt dit bericht ook via de mail aan alle medewerkers gestuurd.

## 5. Communicatie bij projecten met gunningsvoordeel

Bij projecten met gunningsvoordeel is het verplicht om apart te communiceren over onder andere de specifieke reductiedoelstellingen en CO<sub>2</sub>-footprint. Het stroomschema weergegeven in figuur 3 is een hulpmiddel om de projectleider en andere projectleden te wijzen op het communicatieplan met betrekking tot een project. Uit het stroomschema kan worden geconcludeerd dat de communicatie bestaat uit verschillende fases in het project. Daarnaast is in het stroomschema opgenomen zodat de projectleider – de eindverantwoordelijke van de aanbesteding – erop toeziet dat er een projectdossier op SKAO wordt bijgehouden met onder andere informatie over de toegepaste reductiedoelstellingen voor het specifieke project.



**Figuur 1: Stroomschema voor projecten**